

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ВНЗ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Державного вищого навчального
 закладу «Національний гірничий університет»

“ _____ ” _____ 2017 р.
 Протокол № _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	2-й
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр обліку і оподаткування
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	
за національною класифікацією «Класифікатор професій ДК 003:2010»	<p>1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>2. Професіонали 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>3. Фахівці 3433/20281/1 Бухгалтер 3429 Агент податковий</p>
та міжнародною «International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)»	<p>1. Managers 112 Managing Directors and Chief Executives 1120 Managing Directors and Chief Executives 112 Managing Directors and Chief Executives 1120 Managing Directors and Chief Executives</p> <p>12 Administrative and Commercial Managers 121 Business Services and Administration Managers 1211 Finance Managers</p> <p>23 Teaching Professionals 231 University and Higher Education Teachers 2310 University and Higher Education Teachers</p> <p>24 Business and Administration Professionals 241 Finance Professionals 2411 Accountants</p> <p>33 Business and Administration Associate Professionals 331 Financial and Mathematical Associate Professionals 3313 Accounting Associate Professionals</p>

<p>Професійні назви робіт спеціалізацій – Облік і аудит</p>	<p>Головний бухгалтер; Менеджер з бухгалтерського обліку; Професіонали державної служби (Державний аудитор, Казначей, Спеціаліст-бухгалтер); Бухгалтер; Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку; Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); Аудитор та кваліфікований бухгалтер.</p>
<p>– Оподаткування</p>	<p>Інспектор з контролю за цінами; Ревізор-інспектор податковий; Консультант з податків та зборів; Економіст з податків і зборів; Менеджер (управитель) з консультацій з питань комерційної діяльності та управління (оподаткування); Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки (оподаткування).</p>

Передмова

1) ВНЕСЕНО

Проектною групою з провадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування разом з кафедрою обліку та аудиту Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет».

2) ЗАТВЕРДЖЕНО

Відділом ліцензування та акредитації __.__.2017, протокол № ____.

3) ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4) РОЗРОБНИКИ

Пашкевич Марина Сергіївна, д.е.н., доцент

Усатенко Ольга Вікторівна, к.е.н., доцент

Шишкова Наталія Леонідівна, к.е.н., доцент

Дріга Ольга Павлівна, к.е.н.

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ	5
Ошибка! Закладка не определена.	
1.1 Призначення освітньої програми	5
1.2 Нормативні посилання	5
1.3 Позначення	6
2. НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА	7
Ошибка! Закладка не определена.	
2.1 Загальні компетентності бакалавра.....	7
2.2 Професійні компетентності бакалавра обліку і оподаткування за спеціальністю	8
3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА ОБЛІКУ ОПОДАТКУВАННЯ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА	9
3.1 Професійні компетентності бакалавра обліку і оподаткування за спеціалізаціями.....	9
4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	17
6 ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ	18
7. ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВИБІРКОВОЮ ЧАСТИНАМИ	18
8 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОРГАНІЗАЦІЙНИМИ ФОРМАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	18
9 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ТЕРМІНИ ВИКЛАДАННЯ, ТИЖНЕВІ НАВАНТАЖЕННЯ	22
10 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПРОГРАМ ДИСЦИПЛІН, ПРАКТИК І ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ	24
Ошибка! Закладка не определена.	
11 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ	24
Ошибка! Закладка не определена.	
12. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ. Ошибка! Закладка не определена.	25
13 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА	25
Ошибка! Закладка не определена.	
14 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	25
Ошибка! Закладка не определена.	
14.1 Компетентнісний підхід до проектування освітнього процесу	26
14.2 Індикатори виміру якості вищої освіти університету	26
Ошибка! Закладка не определена.	
14.3 Управління якістю вищої освіти	27
15 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	28

ВСТУП

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку запланованих компетентностей (зовнішніх цілей вищої освіти) і результатів навчання за програмами дисциплін, практик та індивідуальних завдань (реалізація цілей) є вирішальним чинником якості вищої освіти НГУ та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Призначення освітньої програми

Освітня програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів та робочих (річних) навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ДВНЗ «НГУ»;
- викладачі ДВНЗ «НГУ», які здійснюють підготовку магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- приймальна комісія ДВНЗ «НГУ».

Освітня програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування.

1.2 Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

- 1) Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
- 2) Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. – Чинний від 01.11.2010. – Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>).

3) Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

4) Наказ МОН України від 01.06.2016 за № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». <http://mon.gov.ua/activity/education/reforma-osviti/naukovo-metodichna-rada-ministerstva/metodichni-rekomendacziyi.html>.

5) Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

6) Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 «Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році».

7) Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.

8) Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

9) International Standard Classification of Education : Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. <http://www.uis.unesco.org/Library/Pages/DocumentMorePage.aspx?docIdValue=928&docIdFld=ID>.

10) Стандарт вищої освіти України другого рівня вищої освіти, галузі знань «Управління та адміністрування», для здобуття освітнього ступеню «магістр», спеціальності «Облік і оподаткування», 2017.

1.3 Позначення

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ЗР – загальні результати навчання;

ПК – професійні компетентності за спеціальністю;

ПР – професійні результати навчання;

ПКС – професійні компетентності спеціалізації;

ПРС – професійні результати навчання спеціалізації;

Н – нормативний вид навчальної діяльності за спеціальністю;

З – дисципліни загального циклу підготовки;

Б – базові дисципліни;

Ф – фахові дисципліни;

П – практична підготовка;

С – дисципліни спеціалізації;

В – дисципліни за вибором студента;

КП – курсовий проект;

КР – курсова робота.

2. НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування полягає в здатності розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

2.1 Загальні компетентності магістра

Загальні компетентності наведені у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Загальні компетентності

Шифр	Компетентності
ЗК1	Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ЗК2	Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.
ЗК3	Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.
ЗК4	Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.
ЗК5	Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.
ЗК6	Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
ЗК7	Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.
ЗК8	Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.

2.2 Професійні компетентності магістра обліку і оподаткування за спеціальністю

Узагальнений об'єкт професійної діяльності – організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування.

Види професійної діяльності – організація та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, у т.ч. на основі інноваційних методів; проведення досліджень об'єкту професійної діяльності; викладання фахових дисциплін.

Професійні компетентності бакалавра обліку і оподаткування – здатності до реалізації професійних обов'язків, що наведені в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Професійні компетентності магістра обліку і оподаткування

Шифр	Компетентності
ПК1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
ПК2	Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
ПК3	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
ПК4	Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПК5	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
ПК6	Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
ПК7	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
ПК8	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
ПК9	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПК10	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА

3.1 Професійні компетентності магістра обліку і оподаткування за спеціалізаціями

Професійні компетентності за спеціалізаціями – здатності до реалізації професійних обов'язків за спеціальними видами діяльності, наведені в таблицях 3.1, 3.2.

Таблиця 3.1 – Професійні компетентності магістра обліку і оподаткування за спеціалізацією «Облік і аудит»

Шифр	Компетентності
ПКС1.1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень в операціях з цінними паперами.
ПКС1.2	Здатність організувати обліковий процес, внутрішній аудит і контроль, проводити зовнішні перевірки у страхових та інвестиційних компаніях.
ПКС1.3	Здатність на практиці використовувати теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання для розв'язання складних поглиблених спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері обліку і аудиту на основі проведення власних досліджень та здійснення інновацій.

Таблиця 3.2 – Професійні компетентності магістра обліку і оподаткування за спеціалізацією «Оподаткування»

Шифр	Компетентності
ПКС2.1	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням податкових ризиків.
ПКС2.2	Здатність використовувати національні стандарти обліку та процедури оподаткування інших країн в процесі практичної діяльності.
ПКС2.3	Здатність на практиці використовувати теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання для розв'язання складних поглиблених спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері оподаткування на основі проведення власних досліджень та здійснення інновацій.

4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні та професійні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки, наведені відповідно у таблицях з 4.1, 4.2.

Таблиця 4.1 – Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи. Зн2. Критичне осмислення проблем навчання та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле та недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців та нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономність та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання та практик, оцінку стратегічного розвитку команди. АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.	Зн1		К1	АВ3
ЗК3. Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1

ЗК4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.			K1	AB3
ЗК5. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.	Зн1, Зн5		K1	AB2
ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.			K1	AB2
ЗК7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.	Зн1	Ум1		AB1
ЗК8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.	Зн1	Ум1	K1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
ПК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		AB1
ПК2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			K1	AB2
ПК3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		AB1
ПК4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2		K1	AB1, AB2
ПК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
ПК6. Здатність використовувати міжнародні стандарти	Зн1	Ум1		AB2

контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.				
ПК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		АВ1
ПК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
ПК9. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3
ПК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3

Таблиця 4.2 Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																	
		Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10
ПР1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+		+	
ПР2. Спілкуватися іноземною мовою усно і	+	+	+						+	+	+		+		+	+		+	+

письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.																			
ПР3. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+	+		+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ПР4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методик підготовки та надання облікової інформації для потреб управління суб'єктами господарювання.	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+			+	+
ПР5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єктів господарювання щодо облікової інформації.	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
ПР6. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР7. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єктів господарювання	+	+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

на підставі діючого податкового законодавства.																			
ПР8. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР9. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єктів господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.	+	+			+			+	+			+	+	+	+			+	+
ПР10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.	+	+			+			+	+			+	+	+	+			+	+
ПР11. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень	+	+			+			+	+			+	+	+	+			+	+
ПР12. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність систем контролю суб'єктів господарювання	+	+			+	+			+	+			+	+			+	+	+

ПР13. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегій розвитку бізнесу.	+	+		+	+			+	+		+			+	+		+	+	
ПР14. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики.	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+		+	+
ПР15. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	+	+							+					+					
ПР16. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	+	+									+								+
ПР17. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	+	+	+	+			+		+									+	
ПР18. Обґрунтувати	+								+								+		

порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.																			
ПР19. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єктів господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.			+	+														+	+
ПР20. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.		+	+	+	+				+		+					+			+
ПР21. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.							+		+								+	+	
ПР22. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні																			+

роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вибірковий зміст підготовки за спеціалізаціями, які представлені на вибір студента, сформульований у термінах результатів навчання, представлений у таблицях 5.1 та 5.2

Таблиця 5.1 – Професійні результати навчання магістра обліку і оподаткування за спеціалізацією «Облік і аудит»

Шифр	Шифр	Результати навчання
ПКС1.1	ПРС1.1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень в операціях з цінними паперами.
ПКС1.2	ПРС1.2	Здатність організувати обліковий процес, внутрішній аудит і контроль, проводити зовнішні перевірки у страхових та інвестиційних компаніях.
ПКС1.3	ПРС1.3	Здатність на практиці використовувати теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання для розв'язання складних поглиблених спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері обліку і аудиту на основі проведення власних досліджень та здійснення інновацій.

Таблиця 5.2 – Професійні результати навчання магістра обліку і оподаткування за спеціалізацією «Оподаткування»

Шифр	Шифр	Результати навчання
ПКС1.1	ПРС1.1	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням податкових ризиків.
ПКС1.2	ПРС1.2	Здатність використовувати національні стандарти обліку та процедури оподаткування інших країн в процесі практичної діяльності.
ПКС1.3	ПРС1.3	Здатність на практиці використовувати теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання для розв'язання складних поглиблених спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері оподаткування на основі проведення власних досліджень та здійснення інновацій.

6 ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

7. ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВИБІРКОВОЮ ЧАСТИНАМИ

Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми (норматив – не менше 35 %) дорівнює 52 кредитам ЄКТС (58 %). Обсяг вибіркової частини – 38 кредитів ЄКТС (42 %).

8 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОРГАНІЗАЦІЙНИМИ ФОРМАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Розподіл результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу наданий у таблиці 8.1.

Таблиця 8.1 – Розподіл результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу

Результати	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
	1 НОРМАТИВНА ЧАСТИНА	
ЗР1	ЗК1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	Філософські проблеми наукових досліджень; Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування
ЗР2	ЗК2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)
ЗР3	ЗК3. Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування
ЗР4	ЗК4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а	Всі дисципліни; Всі види практик; Дипломування

	також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.	
ЗР5	ЗК5. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.	Педагогіка вищої школи
ЗР6	ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.	Філософські проблеми наукових досліджень; Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування
ЗР7	ЗК7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування
ЗР8	ЗК8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.	Всі дисципліни; Всі види практик; Дипломування
ПР1	ПР1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	Організація бухгалтерського обліку; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Всі види практик; Дипломування
ПР2	ПР2. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)
ПР3	ПР3. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	Організація бухгалтерського обліку; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні
ПР4	ПР4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методик підготовки та надання облікової інформації для потреб управління суб'єктами господарювання.	Організація бухгалтерського обліку; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні; Інтегрований облік і звітність для управління

ПР5	ПР5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єктів господарювання щодо облікової інформації.	Організація бухгалтерського обліку; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні; Інтегрований облік і звітність для управління
ПР6	ПР6. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	Інтегрований облік і звітність для управління
ПР7	ПР7. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єктів господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	Організація податкових розрахунків
ПР8	ПР8. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Звітність за МСФЗ; Бюджетування; Організація бухгалтерського обліку; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Інтегрований облік і звітність для управління
ПР9	ПР9. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єктів господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.	Бюджетування; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління
ПР10	ПР10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.	Бюджетування; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні
ПР11	ПР11. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень	Бюджетування; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні
ПР12	ПР12. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність систем контролю суб'єктів господарювання	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі

ПР13	ПР13. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегій розвитку бізнесу.	Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні
ПР14	ПР14. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики.	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі
ПР15	ПР15. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні
ПР16	ПР16. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування
ПР17	ПР17. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька); Всі дисципліни; Всі види практик; Дипломування
ПР18	ПР18. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні
ПР19	ПР19. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єктів господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	Звітність за МСФЗ; Міжнародні стандарти в аудиті і контролі; Організація податкових розрахунків; Бюджетування; Організація бухгалтерського обліку; Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління; Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні; Інтегрований облік і звітність для управління

ПР20	ПР20. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування
ПР21	ПР21. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	Всі дисципліни; Всі види практик; Дипломування
ПР22	ПР22. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності; Всі види практик; Дипломування

9 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ТЕРМІНИ ВИКЛАДАННЯ, ТИЖНЕВЕ НАВАНТАЖЕННЯ

Розподіл обсягу програми та кредитів за видами навчальної діяльності наданий у таблиці 9.1.

Таблиця 9.1 – Розподіл обсягу програми вищої освіти

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Обсяг, кред.	Підсум. контр.	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями	Розподіл за видами занять лк;пр/см;лб	Індивід. завдання, шт.
1	НОРМАТИВНА ЧАСТИНА	52.0					
1.1	Цикл загальної підготовки						
31	Філософські проблеми наукових досліджень	3.0	дз	ФП	3	2;1;0	
32	Іноземна мова для професійної діяльності	6.0	дз	ІнМов	1;2;3;4	0;3;0	
33	Педагогіка вищої школи	3.0	дз	ФП	3	2;1;0	

1.2	Цикл професійної підготовки						
1.2.1	Базові дисципліни за галуззю знань						
1.2.2	Фахові дисципліни за спеціальністю						
Ф1	Звітність за МСФЗ	6.0	іс	ОА	3	3;3;0	
Ф2	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	4.0	дз	ОА	1;2	2;2;0	
Ф3	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	6.0	іс	ОА	1;2	3;2;0	
Ф4	Організація податкових розрахунків	3.0	дз	ОА	4	2;1;0	
Ф5	Бюджетування	3.0	дз	ОА	1	3;2;0	
Ф6	Організація бухгалтерського обліку	3.0	дз	ОА	2	2;4;0	
Ф7	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	6.0	іс	ОА	1;2;3;4	2;1;0	
Ф8	Управлінські інформаційні системи і технології і обліку, аудиті та оподаткуванні	4.0	іс	ОА	3;4	2;2;0	
Ф9	Інтегрований облік та звітність для управління	5.0	іс	ОА	4	2;4;0	
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	38.0					
2.1.1	Дисципліни спеціалізації «Облік і аудит»						
С1.1	Облік цінних паперів	4.0	дз	ОА	1;2	2;2;0	
С1.2	Облік і аудит в страхових та інвестиційних компаніях	4.0	дз	ОА	4	2;2;0	
2.1.2	Практична підготовка за спеціалізацією «Облік і аудит»						
Пс1.1	Виробнича практика	8.0	дз	ОА	5		
Пс1.2	Переддипломна практика	4.0	дз	ОА	5		
Пс1.3	Дипломування	18.0	дз	ОА	6		
2.2.1	Дисципліни спеціалізації «Оподаткування»						
С2.1	Управління податковими ризиками	4.0	дз	ОА	1;2	2;2;0	
С2.2	Облік і оподаткування у зарубіжних країнах	4.0	дз	ОА	4	2;2;0	
2.2.1	Практична підготовка за спеціалізацією «Облік і аудит»						
Пс2.1	Виробнича практика	8.0	дз	ОА	5		
Пс2.2	Переддипломна практика	4.0	дз	ОА	5		
Пс2.3	Дипломування	18.0	дз	ОА	6		
Разом за нормативною та вибірковою частинами		90.0					

Примітки: 1) Позначка # (решітка) стоїть у кінці назви кредитних модулів дисциплін, курсових проектів, практик, що викладаються окремими кафедрами у складі комплексної дисципліни;

2) назви курсових проектів починаються з позначки КП, а курсових робіт – з КР;

3) якщо у якості атестації здобувача освіти передбачений захист кваліфікаційної роботи, то у розділі «Практична підготовка за спеціалізацією» процедури з її підготування (написання під керівництвом викладача випускової кафедри, консультування за окремими розділами у викладачів будь-якої кафедри, нормоконтроль тощо) повинні називатися Дипломування або Дипломування# (у разі поділу усієї роботи між кількома викладачами, або кафедрами).

10 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПРОГРАМ ДИСЦИПЛІН, ПРАКТИК, ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Складовими робочої програми навчальної дисципліни мають бути опис навчальної дисципліни, очікувані результати навчання, структура (тематичний план), тематика практичних (семінарських занять), лабораторних, завдання для самостійної роботи, узагальнені засоби діагностики, критерії та процедури оцінювання рівня сформованості дисциплінарних результатів навчання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в мережі Інтернету.

Обов'язкові складові програми практики певного виду такі: мета й завдання, вимоги до складових, зміст практики, вимоги до звіту практиканта, оцінювання результатів.

Складовими програм індивідуальних завдань мають бути такі: мета, вихідні дані та завдання, організація виконання, склад й структура пояснювальної записки, структура, вимоги до окремих елементів, методичні рекомендації з виконання, питання для підготовки до захисту, бібліографічний список, вимоги до оформлення, критерії і процедури оцінювання якості виконання.

Результати навчання за кредитними модулями (дисципліною та іншими формами організації освітнього процесу) визначаються як конкретизація програмних результатів навчання в програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних змістових модулів (тем).

Перелік рекомендованої літератури має містити наявні друковані (електронні ресурси локального чи віддаленого доступу з дотриманням вимог законодавства про інтелектуальну власність) підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, довідники, хрестоматії.

11 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

Інформаційною базою для створення засобів діагностики поточного, семестрового та підсумкового контролю мають бути очікувані результати

навчання за всіма організаційними формами освітнього процесу (кредитними модулями).

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – публічний захист кваліфікаційної роботи.

12. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ

Очна, заочна форми – 1 рік 4 місяці.

13 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання для спеціалізацій наведена у таблиці 13.1.

Таблиця 13.1 – Послідовність навчальної діяльності за спеціалізаціями

Курс	Семестр	Чверть	Позначення видів навчальної діяльності	Кількість дисциплін, що викладається за чверть	Кількість дисциплін, що викладається за семестр	Кількість дисциплін, що викладається за рік
1	1	1	32;Ф2;Ф3;Ф7;Ф8;С1.1 (С2.1)	6	7	16
		2	32;Ф2;Ф3;Ф5;Ф7; С1.1 (С2.1)	6		
	2	3	31;32;33;Ф1;Ф7;	5	9	
		4	32;Ф4;Ф6;Ф9; С1.2 (С2.2)	5		
2	3	5	Пс1.1 (Пс2.1); Пс1.2 (Пс2.2)	2	3	3
		6	Пс1.2 (Пс2.2); Пс1.3 (Пс2.3)	2		

14 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система забезпечення якості вищої освіти Державного ВНЗ «НГУ» містить такі компоненти:

– забезпечення якості вищої освіти під час проектування освітнього процесу;

– забезпечення якості вищої освіти під час проведення освітнього процесу відповідно до проектних документів (освітні програми за спеціальностями, робочі програми навчальних дисциплін, інших кредитних модулів, комплекс начально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, навчальний план, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, розрахунок кадрового забезпечення реалізації навчального плану);

– управління системою забезпечення якості вищої освіти.

14.1 Компетентнісний підхід до проектування освітнього процесу

Якість вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти закладається під час проектування освітнього процесу на основі компетентнісного підходу таким чином:

- нормативна частина освітніх програм університету за спеціальностями включає всі компетентності та програмні результати навчання зі ступенем складності, характерним для певних рівнів вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти;

- обґрунтування номенклатури організаційних форм освітнього процесу (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики) здійснюється адекватним розподілом за ними програмних результатів навчання;

- результати навчання за кожним видом навчальної діяльності визначаються декомпозицією та конкретизацією програмних результатів навчання й застосовуються як критерії відбору змісту навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;

- для створення засобів діагностики використовується заплановані результати навчання за кожним видом навчальної діяльності здобувача у вигляді узагальнених та конкретизованих контрольних завдань. Узагальнені контрольні завдання мають надаватись здобувачам на початку викладання дисциплін;

- атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості програмних компетентностей.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти з дисциплінами, практиками й індивідуальними завданнями є вирішальним чинником якості вищої освіти та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Діяльність кафедр щодо створення освітніх програм, робочих програм та комплексів навчально-методичного та інформаційного забезпечення дисципліни регламентується Стандартом «Проектування освітнього процесу», затвердженим вченою радою університету від 15 листопада 2016 року (протокол № 15).

14.2 Індикатори виміру якості вищої освіти університету

Відповідно до «Політики якості вищої освіти Державного ВНЗ «НГУ», що затверджена вченою радою, вимір якості вищої освіти за кожною спеціальністю під час самоаналізу й зовнішньої оцінки діяльності університету та його підрозділів здійснюється за такими індикаторами;

- якість змісту вищої освіти;
- якість освітніх програм НГУ за спеціальностями (спеціалізаціями);
- якість навчального процесу;
- якість учасників начального процесу;
- якість освітніх і матеріально-технічних ресурсів;

- якість результатів вищої освіти;
- динаміка якості.

14.3 Управління якістю вищої освіти

Система управління якістю вищої освіти – сукупність організаційних заходів, методик, процесів, процедур і механізмів, за допомогою яких НГУ забезпечує ефективність внутрішньої системи якості.

Система управління якістю будується на таких принципах:

- організація функціонування системи за участю зовнішніх сторін;
- орієнтація на споживачів освітніх послуг;
- нормативне забезпечення упровадження політики якості здійснюється стандартами НГУ за всіма показниками забезпечення якості;
- забезпечення академічної чесності та свободи;
- уникнення академічного шахрайства;
- запобігання проявам нетолерантності чи дискримінації студентів або викладачів;
- відповідність очікуванням суспільства, здобувачів вищої освіти, роботодавців та партнерських організацій;
- надання політиці якості офіційного статусу та доступності для широкого загалу;
- підпорядкування планової звітності посадовців НГУ стану реалізації Політики якості вищої освіти та Програми розвитку університету.

Використовуються такі механізми управління та створення ефективної внутрішньої системи якості:

- 1) розгляд стану внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Наглядовою радою університету;
- 2) реалізація «Заходів з модернізації системи внутрішнього забезпечення якості Державного ВНЗ «НГУ», що укладені відповідно до «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», затверджені ректоратом та введенні в дію наказом ректора;
- 3) систематичний моніторинг якості викладання навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками, що здійснюється науково-методичною радою університету;
- 4) запровадження системи опитування здобувачів з питань якості вищої освіти;
- 5) рейтингування науково-педагогічних працівників за індикаторами результативності відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 6) контроль забезпечення якості вищої освіти під час щорічних звітів кафедр.

Контроль здійснюється згідно з «Положенням про визнання та моніторинг спроможності кафедр започатковувати та провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов», що затверджене вченою радою Державного ВНЗ «НГУ».

Мета самоаналізу діяльності кафедр наступна:

– підготовка до започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти та збільшення ліцензованого обсягу;

– моніторинг рівня якості вищої освіти під час провадження освітньої діяльності.

Аналіз звітів про самоаналіз та розробку пропозицій щодо підвищення якості вищої освіти здійснює постійно діюча робоча група з якості, що створена наказом ректора від 27.01.2016 за № 4 «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти»;

7) ректорський контроль систематично здійснюється з метою моніторингу реалізації компетентнісного підходу, якості навчання, забезпечення об'єктивності вимірювання й оцінки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Ректорський контроль може проводитись під час контрольних заходів за будь-якою дисципліною та формою навчання;

8) звітність деканів на засіданнях ректорату або вченій раді університету про виконання завдань та досягнення індикаторів забезпечення якості вищої освіти, що регламентують планові абсолютні показники діяльності, відповідно до Програми розвитку НГУ;

9) звітність вченій раді проректора з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку про стан виконання підрозділами університету складової Програми розвитку НГУ «Створення системи забезпечення якості вищої освіти»;

10) участь у вітчизняних та закордонних системах ранжування вищих навчальних закладів та використання результатів рейтингу для прийняття управлінських рішень.

Система внутрішнього забезпечення якості оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності чинним вимогам.

15 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма підготовки магістра обліку і оподаткування забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування завдяки таким чинникам:

1) визначенню предметів та об'єктів діяльності, сукупності прийомів і способів праці магістра обліку і оподаткування;

2) формуванню переліку загальних навчальних дисциплін, необхідних для розуміння та опанування фахових дисциплін за спеціальністю та спеціалізаціями;

3) визначенню систем і технологій, що підлягають вивченню, в тому числі загальних, які забезпечують функціонування підприємств;

4) використанню програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти як вимог до рівня сформованості та складності професійних компетентностей магістра, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

5) розподілу результатів навчання в програмі за всіма формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, що виключає дублювання навчального матеріалу;

б) визначенню в робочих програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань результатів навчання через конкретизацію програмних результатів навчання, що застосовуються як критерії відбору необхідних змістових модулів.

Цикл професійної підготовки за спеціальністю забезпечує набуття здобувачем освітньої та професійної кваліфікації.

Навчальні дисципліни, що деталізують складові професійних знань і умінь, виносять до вибіркової складової освітньої програми.

Освітня програма забезпечує можливість обрання студентом власної освітньої траєкторії завдяки опануванню навчальних дисциплін за вибором студента та професійної підготовки за певною спеціалізацією (загальний обсяг 38 кредитів ЄКТС).

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе завідувач випускової кафедри за спеціальністю та гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Пашкевич Марина Сергіївна
Усатенко Ольга Вікторівна
Шишкова Наталія Леонідівна
Дріга Ольга Павлівна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
для магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування

Редактор О.Н. Ільченко

Підписано до виходу в світ _____._____.2017.
Електронний ресурс.

Видано
у Державному вищому навчальному закладі
«Національний гірничий університет».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19.